

### Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie

Uchádzač o zamestnanie, ktorý má problém uplatniť sa na trhu práce, si môže zvoliť druh pracovnej činnosti, na ktorú sa chce rekvalifikovať a poskytovateľa rekvalifikácie, ktorý má požadovanú rekvalifikáciu zrealizovať.

Nie je možné, aby si uchádzač o zamestnanie zvolil rovnakú rekvalifikáciu, na ktorú mu v priebehu predchádzajúcich 5 rokov poskytol úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok v zmysle § 46 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre uchádzača o zamestnanie požadovanú rekvalifikáciu nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom rekvalifikácie.

Uchádzač o zamestnanie si sám z verejne dostupných vzdelávacích kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku na predpísanom formulári, vrátane príloh.

Požiadavka má tri hlavné časti:

- časť A – Požiadavka uchádzača o zamestnanie na rekvalifikáciu, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie,
- časť B – Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, ktoré na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní a potvrdí vybraný poskytovateľ rekvalifikácie,
- časť C – Potvrdenie zamestnávateľa o predbežnom prísľube prijatia do pracovného pomeru, ktorú na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní potenciálny zamestnávateľ len v prípade, ak má uchádzač o zamestnanie prísľub na prijatie do pracovného pomeru,
- súčasťou požiadavky je príloha „Čestné vyhlásenie“, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie.

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je ku dňu podania požiadavky povinný preukázať túto skutočnosť čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 1 tejto požiadavky).

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je povinný v zmysle § 70 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu podania požiadavky preukázať:

- a) splnenie daňových povinností podľa osobitného predpisu - táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného daňového úradu, nie starším ako 3 mesiace,
- b) splnenie povinností odvodu preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením príslušných poisťovní, nie staršími ako 3 mesiace,
- c) skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- d) skutočnosť, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- e) skutočnosť, že nemá voči úradu záväzky - táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- f) skutočnosť, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného inšpektorátu práce, nie staršieho ako 3 mesiace.

Splnenie povinností uvedených v bodoch c) až e) uchádzač o zamestnanie preukáže čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 tejto požiadavky).

**Ak má uchádzač o zamestnanie záujem o rekvalifikáciu, je povinný úradu práce, sociálnych vecí a rodiny predložiť kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.**

Po predložení požiadavky úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku posúdi, keďže na uplatnenie príspevku nie je právny nárok. Súčasťou posúdenia úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je aj zhodnotenie efektívnosti a účelnosti požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením potrieb trhu práce a preverenie, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení. Bez splnenia týchto základných podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku neschváli. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku schváli, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu maximálne v hodnote kurzového uvedeného v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie. Súčasťou príspevku na rekvalifikáciu nie je úhrada výdavkov na cestovné, stravovanie a ubytovanie uchádzača o zamestnanie v zmysle

zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ani žiadne ďalšie výdavky vynaložené na rekvalifikáciu.

**Bez uzatvorenia dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu nie je možné príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie poskytnúť.**

Následne po uzatvorení dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vystaví uchádzačovi o zamestnanie RE-PAS, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.

Po absolvovaní rekvalifikácie úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného, s využitím RE-PASu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ak:

- Uchádzač o zamestnanie v zmysle uzatvorenej dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu nastúpi na požadovanú rekvalifikáciu najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, v súlade s predpokladaným termínom realizácie požadovanej rekvalifikácie uvedeným v časti B požiadavky.
- Uchádzač o zamestnanie bude vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie počas celej doby realizácie rekvalifikácie.
- Uchádzač o zamestnanie úspešne ukončí rekvalifikáciu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo z osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
- za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesto konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takého osoby.

- Po ukončení rekvalifikácie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny doklad o absolvovaní rekvalifikácie najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

- Po ukončení rekvalifikácie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny faktúru, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktorú vystavil poskytovateľ rekvalifikácie, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

Posledný termín predloženia faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je 15.10.2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.

Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, v dohode, ktorú uzatvoril s uchádzačom o zamestnanie, a na faktúre, resp. inom relevantnom účtovnom doklade, ktorý vystavil poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu, je povinný ihneď, najneskôr však do 3 kalendárnych dní, oznámiť písomne úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a poskytovateľovi rekvalifikácie túto skutočnosť spolu s dôvodmi predčasného ukončenia rekvalifikácie a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespokojnosť podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie.

Akreditácia musí byť vydaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR/ Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR/ Ministerstvom vnútra SR/ iným orgánom štátnej správy/ v zmysle zvláštnych osobitných predpisov. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

**Uchádzač o zamestnanie** si z verejne dostupných vzdelávacích kurzov **vyberie konkrétnu rekvalifikáciu**, o ktorú má záujem, a **predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku** na predpísanom formulári.

Súčasťou formulára požiadavky je **časť B - Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie**. V prípade záujmu poskytovateľa rekvalifikácie o jej zrealizovanie pre uchádzača o zamestnanie **poskytovateľ rekvalifikácie vyplní časť B formulára požiadavky**. Súčasťou časti B požiadavky sú najmä údaje o požadovanej rekvalifikácii, vydané akreditácii, celkovom rozsahu, cene na osobohodinu a predpokladanej maximálnej cene rekvalifikácie.

Cenu na osobohodinu môže tvoriť kurzovné, ktoré zahŕňa: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátenie energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie uchádzačov o zamestnanie a prípadne iné typy výdavky bezprostredne súvisiace s rekvalifikáciou. Celková cena na osobohodinu rekvalifikácie nezahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie uchádzačov o zamestnanie. V prípade, ak sa vyžaduje absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá je spoplatnená a ktorá bola zahrnutá do ceny na osobohodinu, nie je možné navyšovať predpokladanú maximálnu cenu kurzovného v prípade, ak uchádzač o zamestnanie nezložil záverečnú skúšku v riadnom termíne a z toho dôvodu ju bude opakovať.

**Uchádzač o zamestnanie je povinný predložiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **zhodnotí efektívnosť a účelnosť** požadovanej rekvalifikácie a preverí, či **suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení**. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku **schváli**, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie **dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu**, maximálne v hodnote kurzovného uvedeného v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie.

Následne **úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vystaví pre uchádzača o zamestnanie RE-PAS**, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. **RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu**, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.

Po absolvovaní rekvalifikácie budú **úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovať uchádzačom o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu** v hodnote kurzovného, s využitím RE-PASov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na základe predloženia **dokladu o absolvovaní rekvalifikácie a faktúry**, resp. iného relevantného účtovného dokladu za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktoré uchádzač o zamestnanie odovzdá na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. **Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, ktorý musí byť totožný s bankovým účtom uvedeným na faktúre**, ktorú vystaví poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

**Pre uplatnenie RE-PASov na úhradu rekvalifikácie je potrebné, aby poskytovateľ rekvalifikácie:**

- Určil termín realizácie požadovanej rekvalifikácie tak, aby realizácia rekvalifikácie začala v termíne najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Určil termín ukončenia požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením rozsahu rekvalifikácie v nadväznosti na stanovený začiatok v zmysle predchádzajúceho bodu a), pričom posledný možný termín ukončenia rekvalifikácie je stanovený na 30.09.2015.
- Zrealizoval rekvalifikáciu v termíne, ktorý uviedol v potvrdení poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Dodržiaval lehotu začatia realizácie rekvalifikácie najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie aj v prípade, ak nebude možné zo strany poskytovateľa rekvalifikácie zrealizovať požadovanú rekvalifikáciu v termíne uvedenom v tomto potvrdení. V nadväznosti na túto skutočnosť je potrebné dodržať stanovenie

termínu ukončenia rekvalifikácie, pričom posledný možný termín ukončenia je stanovený na 30.09.2015.

- e) Po ukončení rekvalifikácie **vystavil uchádzačovi o zamestnanie doklad o absolvovaní rekvalifikácie.**
- f) Po ukončení rekvalifikácie **vystavil uchádzačovi o zamestnanie faktúru**, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

**Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia uchádzača o zamestnanie a poskytovateľa rekvalifikácie, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa rekvalifikácie.**

**Poskytovateľ rekvalifikácie vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.**

- g) Akceptoval, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na účet uvedený na faktúre**, resp. inom relevantnom účtovnom doklade **do 30 kalendárnych dní od doručenia tohto dokumentu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Posledný termín predloženia faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je 15. 10. 2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu len v prípade, ak uchádzač o zamestnanie:**

- bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie počas celej doby realizácie rekvalifikácie,
- úspešne ukončil rekvalifikáciu.

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:**

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
- za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesto konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takúto osobu.

**Uchádzač o zamestnanie je povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od predčasného ukončenia rekvalifikácie z vážnych dôvodov písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi rekvalifikácie spolu s dôvodmi a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie. V takom prípade je poskytovateľ rekvalifikácie oprávnený vystaviť faktúru len v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie je povinný k tejto faktúre vystaviť uchádzačovi o zamestnanie potvrdenie preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie, spolu s výpočtom fakturovanej sumy.**

**Ak nebude výpočet fakturovanej sumy v súlade údajmi v potvrdení a relevantných dokladoch, ktoré uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie a ktorými bude preukazovať predčasné ukončenie rekvalifikácie z vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne ani v prípade nedodržania tohto postupu.**

**V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a príspevok na rekvalifikáciu úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.**

**Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespoluprácu podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**